

Organizzazione del Sistema di gestione della Sicurezza Ed. 988 Palazzo Ruffi-Briolini, Rimini Ed. 988 Laboratori Bastioni, Rimini

Posizione	Nome e Cognome	Recapito
Datore di Lavoro	Magnifico Rettore Prof. Giovanni Molari	
Dirigente	Prof.ssa Carmela Fimognari	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Rossella Serra	051/2091423
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Romina Cassini	051/2091417
	Dott.ssa Flavia Ferroni	051/2091419
	Dott.ssa Simona Rossi	051/2091422
	Dott.ssa Alessandra Savarese	051/2091432
	Ing. Annalisa Vignali	051/2091421
Medico Competente	Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza - Unità professionale Medicina del lavoro	051/2084076 051/2084079
Addetto Locale	Elena De Gianni	0541/434606
Addetti all'emergenza e al Primo soccorso Ed. 998 Palazzo Ruffi	Portineria	0541/434600
Coordinatore Squadra Emergenza	Elena De Gianni	0541/434606
	Andrea Milelli	0541/434610
	Eleonora Turrini	0541/434659
	Fabiana Antognoni	0541/434623
	Francesca Vitali	0541/434604
	Maddalena De Franchis	0541/434601
	Raffaella Casadei	0541/434615
	Valeria Fabbri	0541/434603
	Serena Montanari	0541/434662
	Silvia Bartolucci	0541/434031



Addetti all'emergenza e al Primo soccorso Ed. 998 Palazzo Ruffi	Portineria	0541/434107
	Campolongo Marco	0541/434404
	Del Gaudio Alessandro	0541/434405
	Fabbri Claudio	0541/434406
	Spada Lorenzo	0541/434484
	Bartolucci Silvia	1

Per i lavoratori che prestano interamente o parte del proprio servizio presso altre strutture, verificare con l'Addetto Locale alla Sicurezza della struttura quali sono le procedure da seguire.

IN CASO DI EMERGENZA

Il segnale di evacuazione è: la sirena antincendio con allarme di evacuazione

SOCCORSI INTERNI

La *portineria Briolini* è aperta e presidiata <u>dal lunedì al venerdì dalle</u> <u>ore 8:00 alle 19:00</u> tel.0541- 434600.

La *portineria Bastioni* è aperta e presidiata <u>dal lunedì al venerdì dalle</u> <u>ore 9:00 alle 15:00</u> tel.0541- 434107.

Chiunque rilevi una situazione anomala che possa far presupporre il verificarsi di danni a persone o cose, è tenuto a dare l'allarme secondo le modalità previste dal piano di emergenza specifico della struttura.

- 1. Chiamando i numeri di emergenza interni e segnalando con chiarezza:
 - nome, cognome, e luogo dell'evento;
 - descrizione dell'evento incidentale;
 - presenza o meno di infortunati.



Non interrompere la comunicazione fino a quando il ricevente non avrà confermato il messaggio.

- 2. Avvisando a voce gli addetti all'emergenza più vicini.
- 3. Azionando un pulsante di emergenza, ove presente.

SOCCORSI ESTERNI

118	118	Emergenza sanitaria Centro Antiveleni (tel. 02 661.010. 29)
CARABINIERI	112	Carabinieri
	113	Soccorso pubblico di emergenza
A TOO	115	Vigili del Fuoco

La chiamata ai Soccorritori dovrà seguire questo schema:

- 1. Nome, cognome e numero del telefono dal quale si sta chiamando.
- 2. Posizione *esatta* dell'evento, includendo il nome della città, la via e il numero civico.
- 3. Cosa è successo (es. malore, incendio, allagamento) e se ci sono persone coinvolte.
- 4. Rispondere alle domande dell'operatore ed ascoltare le sue indicazioni chi chiama deve sempre riagganciare per ultimo.



Norme di comportamento

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, malori) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

MISURE PREVENTIVE

- Rispettare il divieto di fumare e di uso di fiamme libere
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple e disinserire a fine impiego le utenze elettriche
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare impropriamente impianti, dispositivi antincendio e di sicurezza installati
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di esodo e le uscite di emergenza e l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori)

EMERGENZA SOTTO CONTROLLO (con possibilità di intervento)

- Se possibile, allertare i soccorsi interni dando poche ma chiare informazioni sull'ubicazione e sul tipo di emergenza in atto ed eventuali persone coinvolte
- Se ci si sente in grado, intervenire direttamente utilizzando, nel caso, i mezzi messi a disposizione

EMERGENZA NON CONTROLLABILE (necessità di abbandonare l'edificio)

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali
- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà
- Chiudere porte e finestre, se non c'è il rischio di esplosione o rilascio tossico
- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale
- Non usare gli ascensori
- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere
- Dirigersi verso il punto di raccolta per un riscontro visivo delle presenze
- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Soccorritori.

In caso di EMERGENZA SISMICA all'inizio delle scosse rifugiarsi sotto i tavoli o sotto gli architravi dei muri portanti; allontanarsi dal centro della stanza, dagli armadi e dalle finestre.

Al termine delle scosse si avviano le procedure di abbandono dell'edificio cercando di mantenere la calma.

PERSONALE DOCENTE

Il personale docente presente nelle aule o i laboratori didattici mantiene il controllo degli studenti durante tutte le operazioni dell'emergenza e in caso di evacuazione si accerta che tutti gli studenti abbiano raggiunto il punto di raccolta.

PUNTO DI RACCOLTA

All'esterno dell'edificio è identificato un punto di raccolta dove si raduneranno le persone in caso di evacuazione per un riscontro visivo delle presenze e per attendere istruzioni dai soccorritori.